

CODICE ETICO PEGASO SRL IMPRESA DI PULIZIE E SERVIZI

1 PREMESSA

1.1 Oggetto e ambito di applicazione

PEGASO S.R.L. ha adottato e diffuso il presente Codice Etico con l'intento di comunicare ai componenti dell'organo amministrativo, ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori l'insieme dei valori e delle regole di condotta cui la Società si riferisce nell'esercizio della sua attività.

La Società è consapevole che la creazione e la diffusione dei valori d'impresa non può essere disgiunta dall'effettivo rispetto dei principi fondamentali di correttezza, professionalità, integrità personale e tutela della salute nell'ambiente di lavoro, nonché della leale competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

In tale prospettiva, il Codice Etico è pertanto una conferma delle regole e dei principi guida della Società, che intende con ciò rafforzare il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e alla diffusione dei valori aziendali.

PEGASO S.R.L. si impegna, altresì, ad attuare e promuovere comportamenti socialmente responsabili nell'ambito della propria organizzazione e in tutta la sua sfera di influenza.

1.2 Adempimenti alla normativa esterna e interna

Il Codice Etico recepisce le prescrizioni dettate dalle disposizioni normative applicabili all'attività aziendale. Comportamenti difformi potrebbero generare, in capo alla Società, responsabilità civili e/o penali e/o amministrative, con conseguente applicazione di sanzioni a suo carico.

È pertanto fatto obbligo a tutti coloro che, a vario titolo, lavorano e/o collaborano con la Società di attenersi scrupolosamente alle disposizioni del Codice Etico e a quelle di tutte le leggi e i regolamenti applicabili. L'osservanza del Codice Etico è infatti da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai componenti dell'organo amministrativo, dai dirigenti, dai dipendenti e dai collaboratori di PEGASO S.R.L. ai sensi dell'art. 2104 cod. civ. La violazione delle norme e dei principi di cui al presente documento potrà quindi costituire inadempimento grave alle obbligazioni derivanti dal contratto e/o dall'incarico comunque conferito ed essere fonte di illecito, con ogni conseguente responsabilità.

La Società si riserva di tutelare i propri interessi in ogni sede competente anche nei confronti di collaboratori (fornitori, agenti e consulenti) che abbiano violato le norme del Codice Etico a loro destinate.

Le risorse umane di cui la Società si avvale, ad ogni livello gerarchico e funzionale, compresi i terzi, sono quindi chiamate ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente documento.

Il Codice Etico, in conclusione, se adeguatamente compreso, attuato ed aggiornato, costituisce il primo e più importante presidio legale per la Società.

2 OBIETTIVI

Il Codice Etico definisce il complesso dei valori e dei principi etici e morali che devono orientare le condotte degli esponenti e dei dipendenti della Società, nonché le modalità con cui la stessa intende perseguire la propria missione nel rispetto degli obblighi giuridici e sociali.

Ogni comportamento deve essere ispirato ai principi etici di legalità e trasparenza, coerentemente con i valori, i principi guida e le procedure aziendali, nonché animato dall'obiettivo di non esporre la Società a rischi normativi e reputazionali.

PEGASO S.R.L. si impegna al rispetto della normativa vigente nei diversi ambiti di attività in cui opera e dei principi in materia di salvaguardia dei diritti dell'uomo, di tutela del lavoro, di contrasto alla corruzione e alla criminalità organizzata.

3 DESTINATARI

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per i componenti dell'organo amministrativo, i dirigenti, i dipendenti, nonché per gli eventuali stagisti e collaboratori. Le stesse prescrizioni si applicano anche ai soggetti con cui la Società entra in contatto in virtù di accordi di fornitura e/o consulenza, quale che sia la natura del rapporto giuridico instaurato (ad es. i collaboratori esterni complessivamente considerati, compresi i consulenti, i partner commerciali, i clienti, i fornitori).

I soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari". Il Codice Etico è portato a loro conoscenza nelle forme di cui al punto successivo.

4 MODALITÀ DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico e i suoi eventuali e successivi aggiornamenti saranno portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico utilizzando i seguenti strumenti:

- distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico (es.: e-mail);
- pubblicazione sul sito internet della Società;
- attività di formazione dedicate.

In ogni caso, la struttura amministrativa di PEGASO S.R.L. ha già provveduto a diffondere la presente versione del Codice Etico e si impegna a promuoverne l'osservanza.

In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice Etico, uniformandosi al corpus normativo aziendale;
- indirizzare i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice Etico;
- divulgare il presente documento anche ai terzi con i quali entrino in contatto nell'esercizio o in ragione delle proprie funzioni;
- segnalare qualsiasi violazione del Codice Etico utilizzando gli appositi strumenti messi a disposizione dalla Società;
- considerare che ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in conformità a quanto previsto dal Sistema Disciplinare;

5 PRINCIPI GENERALI

5.1 Legalità

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti, oltre che al rispetto dei principi e delle prescrizioni di seguito indicate, all'osservanza della normativa nazionale e comunitaria vigente.

La Società stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi che non possono in nessun caso essere giustificati dal fine di raggiungere i propri obiettivi economici.

In nessun caso, infatti, il perseguimento dell'interesse particolare dei Destinatari, anche laddove coincidente – del tutto o in parte – con gli interessi della Società, potrà giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle regole di condotta previste dalla legge e/o dal Codice Etico.

5.2 Lealtà

Tutte le attività, interne ed esterne, dovranno essere improntate alla massima lealtà e integrità e tutti i Destinatari dovranno operare con senso di responsabilità, in buona fede e stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, secondo le prescrizioni normative applicabili e le *best practice* del settore.

5.3 Trasparenza e completezza dell'informazione

Tutte le azioni e le relazioni con gli stakeholder, nonché quelle intercorrenti tra Destinatari e soggetti terzi, dovranno essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, onde porre in condizione gli interessati di prendere decisioni autonome e consapevoli.

5.4 Imparzialità

Tutte le decisioni e le azioni devono essere prese senza favoritismi, pregiudizi o discriminazioni. Questo significa trattare tutti i dipendenti, clienti, fornitori e altri stakeholder in modo equo e giusto, basandosi esclusivamente su criteri oggettivi e meritocratici.

La Società si impegna a evitare, nelle relazioni interne ed esterne, qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, ovvero le credenze religiose.

5.5 Riservatezza

La Società, nel rispetto della normativa in materia di privacy (GDPR Regolamento Privacy UE 2016/679), assicura la massima riservatezza nella gestione delle informazioni acquisite e/o elaborate nell'esercizio o in ragione della propria attività e si astiene dal raccogliere dati riservati non strettamente necessari. In ogni caso, non acquisisce e non utilizza dati di carattere sensibile senza il previo espresso e consapevole consenso del titolare degli stessi.

La riservatezza è un bene che la Società tutela anche attraverso i propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a non utilizzare e/o divulgare a soggetti non autorizzati informazioni riservate, se non nei casi e nelle modalità previste dalla legge.

L'azienda adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati personali e sensibili raccolti per specifiche finalità.

5.6 Qualità

La Società impronta la sua attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando ascolto alle richieste che possono favorire il miglioramento della qualità dei servizi resi.

5.7 Concorrenza leale

La Società ritiene indispensabile promuovere una competizione leale che si considera funzionale al suo stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori del settore, dei clienti e degli stakeholder in genere. A tal fine, PEGASO S.R.L. si impegna a tutelare il valore della leale concorrenza astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

5.8 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società garantisce la massima lealtà, trasparenza, integrità e correttezza e si impegna a non favorire e a non incoraggiare forme di clientelismo e nepotismo nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite le figure aziendali a ciò deputate e sempre con modalità tali da consentirne la ricostruzione anche a distanza di tempo.

In ogni caso, la Società non si farà rappresentare da soggetti che versino in situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali.

5.9 Tutela della personalità individuale

La Società riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale e personale e ripudia qualunque atto che favorisca atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona.

In particolare, si impegna a promuovere la parità di genere in tutte le attività, garantendo un ambiente inclusivo e rispettoso per tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere

La Società, inoltre, condanna la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero l'istigazione o l'incitamento a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici o religiosi.

Si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti lesivi della dignità della persona umana.

5.10 Trasparenza nella gestione della contabilità e nelle relazioni commerciali

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza delle informazioni e dei dati oggetto delle registrazioni contabili. Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione/consulenza viene conservata agli atti adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner commerciali, consulenti o fornitori, i Destinatari sono tenuti ad accertare l'identità e la reputazione della controparte.

5.11 Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare di porre in essere, ovvero agevolare, operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto del Codice Etico.

Qualora si trovino in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari devono comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico e/o agli organi di controllo competenti, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

5.12 Ripudio delle organizzazioni criminali

La Società ripudia ogni forma di partecipazione ad associazioni aventi lo scopo di commettere uno o più reati astenendosi dal promuoverne la costituzione e/o dall'agevolarne o rafforzarne i propositi.

Anche a tal fine, si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo o di criminalità organizzata.

5.13 Collaborazione in caso di indagini

Nel riconoscere il valore della piena cooperazione con le autorità giudiziarie e amministrative, PEGASO S.R.L. vieta qualsiasi comportamento volto a ostacolare le indagini o gli accertamenti svolti e, in particolare, ogni condotta diretta a interferire con la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone informate sui fatti a non rendere dichiarazioni o a renderne di mendaci.

5.14 Corretto utilizzo dei sistemi informatici

La Società si impegna a utilizzare i servizi informatici e/o telematici in conformità alla normativa vigente. A tal fine, adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo illecite intrusioni ed esercitando un costante controllo sulla professionalità e la correttezza dei fornitori dei servizi IT.

5.15 Rispetto dell'ambiente

La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura del rispetto dell'ambiente e pone a riferimento della propria gestione criteri avanzati di salvaguardia ambientale ed efficienza energetica. In particolare, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri fini istituzionali e le esigenze ambientali.

PEGASO S.R.L. opera in un settore in cui il rispetto e l'attenzione alla tutela dell'ambiente assumono un significato di maggiore pregnanza rispetto ad altre realtà aziendali. Essendo consapevole del suo ruolo e delle sue responsabilità, la Società adotta tutte le precauzioni più idonee a proteggere l'ambiente, oltre che la salute dei propri lavoratori.

5.16 Rapporto con i privati e ripudio della corruzione

La Società considera un valore fondamentale ed imprescindibile che i rapporti con i privati (fornitori, concorrenti, clienti, consulenti, partner commerciali, ecc.) siano improntati alla massima lealtà, integrità, correttezza e buona fede.

La nostra azienda si impegna fermamente a mantenere i più elevati standard di integrità e trasparenza in tutte le sue operazioni. Ripudiamo la corruzione in tutte le sue forme, inclusi il pagamento di tangenti, la frode, l'estorsione e qualsiasi altra pratica illecita.

La nostra azienda adotta una politica di tolleranza zero verso la corruzione. Qualsiasi violazione di questa politica sarà trattata con la massima severità, adottando provvedimenti disciplinari che possono portare al licenziamento e alla segnalazione alle autorità competenti.

Invitiamo tutti i nostri dipendenti, partner commerciali e stakeholder a sostenere e promuovere questi principi, contribuendo a creare un ambiente di lavoro etico e responsabile.

5.17 Trasparenza e correttezza delle informazioni relative alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società

Pegaso S.r.l. si impegna fermamente a garantire la massima trasparenza e correttezza nella comunicazione delle informazioni relative alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria. Riteniamo che una comunicazione chiara e accurata sia fondamentale per mantenere la fiducia dei nostri stakeholder e per sostenere una gestione aziendale responsabile e sostenibile.

Ci impegniamo a fornire dati e report finanziari che riflettano fedelmente la nostra realtà economica, rispettando rigorosamente le normative vigenti e adottando le migliori pratiche di rendicontazione. La nostra dedizione alla trasparenza non solo rafforza la nostra reputazione, ma contribuisce anche a creare un ambiente di lavoro etico e collaborativo.

6 NORME COMPORTAMENTALI

È dovere di ogni dipendente e collaboratore fornire il servizio contrattato, in linea con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnati.

Tutti sono tenuti a adottare un comportamento rispettoso verso gli altri, evitando di prestare servizio sotto l'influenza di alcol o droghe o di trasferire tali sostanze per qualsiasi motivo durante il lavoro.

Non è consentito l'uso di linguaggio inappropriato o di termini offensivi in relazione alla razza, alla religione o a qualsiasi altro aspetto che possa influenzare la sensibilità dell'interlocutore.

Tutti i dipendenti devono contribuire a mantenere un clima professionale che permetta a tutti di essere coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Devono inoltre utilizzare i beni e le risorse messe a disposizione in conformità con l'uso previsto dall'azienda, proteggendone la conservazione e la funzionalità, evitando l'uso per esigenze personali, salvo casi specificamente autorizzati.

I dipendenti devono anche rispettare i regolamenti aziendali per l'uso del sistema informatico.

I dipendenti e i collaboratori si impegnano a non divulgare, utilizzare o comunicare a terzi informazioni e/o qualsiasi tipo di notizia, documenti e dati relativi alle attività di loro competenza, che siano di natura riservata, senza specifica autorizzazione.

Inoltre, devono essere evitate tutte le situazioni e le attività in cui possano sorgere conflitti con le attività personali e i doveri coperti in azienda o con gli interessi della stessa azienda: se sorgono situazioni di conflitto o potenziale conflitto, è necessario informare il responsabile, affinché possano essere prese le misure necessarie.

Pegaso S.r.l. vieta a tutti i dipendenti e a coloro che, per vari motivi, lavorano per suo conto di offrire o accettare denaro, beni o benefici allo scopo di indurre o influenzare scelte che comportino vantaggi per l'azienda o personali.

Questo comportamento deve essere rispettato nei confronti di fornitori, clienti, enti pubblici o di vigilanza, durante le gare d'appalto e in tutti i casi in cui possano sorgere opportunità di interesse.

Il comportamento individuale e collettivo dei Destinatari, nella conclusione di qualsiasi operazione, deve realizzarsi nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei valori etici di PEGASO S.R.L.

6.1 Relazioni con i clienti

La Società fonda l'eccellenza dei servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze della clientela uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

Le attività commerciali devono essere condotte nel rispetto delle leggi stabilite per proteggere la concorrenza e il mercato. I dipendenti e i collaboratori, nel contesto delle relazioni con i clienti, sono tenuti a:

- Applicare le procedure interne per la gestione delle relazioni con i clienti.
- Promuovere norme e principi etici e sociali.

6.2 Relazioni con i fornitori

La Società si impegna a scegliere i propri fornitori in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo, al fine di perseguire una politica sugli acquisti improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e a condizioni di parità per ogni fornitore.

La Società sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati a correttezza e trasparenza.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono basarsi su una valutazione obiettiva di: qualità dei beni e servizi richiesti, prezzo dei beni e servizi richiesti, condizioni di fornitura adeguate alle esigenze dell'azienda. I dipendenti nelle relazioni con i fornitori devono:

- Osservare le procedure interne.
- Non discriminare tra i fornitori, permettendo a coloro che qualificano di competere per l'assegnazione dei contratti, scegliendo in base a criteri obiettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili.
- Ottenere la collaborazione dei fornitori, mantenendo un dialogo aperto e in linea con le migliori pratiche commerciali.

- Operare nel rispetto della legge vigente.
- Segnalare al proprio superiore qualsiasi comportamento dei fornitori in contrasto con i principi etici dell'azienda.
- Richiedere ai fornitori di rispettare i principi del Codice Etico.

6.3 Relazioni con i collaboratori

La Società, nelle relazioni con i collaboratori, si impegna a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di collaboratori esterni, selezionando controparti altamente qualificate;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative;
- ottenere la cooperazione dei collaboratori nell'assicurare un rapporto conveniente tra qualità e costo della prestazione;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai collaboratori di attenersi ai principi contenuti nel presente documento, includendo nei relativi contratti/lettere di incarico apposite previsioni in tal senso (es. clausole risolutive espresse);
- operare nel perimetro della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

6.4 Relazioni con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio

La Società mantiene un comportamento ispirato alla massima lealtà, correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali, autorità di vigilanza, magistratura. In particolare, non è consentito offrire denaro o altre utilità ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti.

6.5 Gestione delle risorse umane

La Società ispira le proprie politiche di selezione, retribuzione e formazione dei dipendenti a criteri di professionalità, competenza e merito. La Società rifiuta ogni forma di discriminazione o favoritismo volto ad agevolare l'assunzione o l'affidamento di incarichi.

Allo stesso modo i componenti dell'organo amministrativo, i dipendenti e i collaboratori devono agire e comportarsi con imparzialità, evitando qualsiasi disparità di trattamento e adoperandosi per il mantenimento di un clima rispettoso della dignità e della personalità individuale.

La Società tutela le pari opportunità nella selezione del personale tramite il ricorso a valutazioni oggettive dei profili professionali e psico-attitudinali dei candidati.

6.6 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro nel pieno rispetto del T.U. n. 81/2008. I Destinatari devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni od omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

7 NORME DI ATTUAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

L'efficacia del sistema di controllo interno è condizione per lo svolgimento dell'attività di impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice Etico. Tutti i Destinatari del Codice Etico sono, pertanto, chiamati a garantirne l'effettivo funzionamento.

A tal fine, la Società si impegna a adottare apposite procedure, istruzioni e/o regolamenti, volti ad assicurare l'osservanza del presente documento.

8 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

8.1 Promozione delle regole e dei principi

I principi di questo Codice Etico si applicano, senza alcuna distinzione, a amministratori, dipendenti e qualsiasi altro ente pubblico o privato che, direttamente o indirettamente, operi a qualsiasi titolo nell'interesse dell'azienda. Pegaso S.r.l. si impegna a promuovere una conoscenza adeguata di questo documento, prevedendone la divulgazione, sia all'interno che all'esterno dell'azienda, attraverso l'uso di mezzi di comunicazione adeguati.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettarne i principi ispiratori e a segnalare tempestivamente ai propri responsabili qualsiasi comportamento, di cui vengano a conoscenza, contrario ai suddetti principi.

8.2 Misure di controllo interne e sanzioni

Il sistema di controllo interno adotta strumenti e metodologie volte a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi stabiliti nel Codice e nelle procedure compromette il rapporto fiduciario tra l'azienda e i suoi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere presi in considerazione da tutti coloro che mantengono, a qualsiasi titolo, rapporti con Pegaso S.r.l.

La violazione del Codice Etico comporta:

- Sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro (richiamo verbale, richiamo scritto, multa, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione in accordo al CCNL, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo)
- Risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per collaboratori esterni e subordinati, per fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'identificazione e l'applicazione delle sanzioni terranno sempre conto dei principi generali di proporzionalità e adeguatezza rispetto alla presunta violazione.

In tutti i casi sopra menzionati, Pegaso S.r.l. si riserva inoltre il diritto di esercitare tutte le azioni che ritiene opportune per il risarcimento dei danni subiti a seguito di comportamenti in violazione del Codice Etico.

PEGASO S.R.L.
